****

**УТВЕРЖДЕН**

Решением

Общего собрания членов Ассоциации

Саморегулируемая организация

«Центр развития архитектурно-

строительного проектирования»
(Протокол № 2/2017 от «28» апреля 2017 г.)

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Яковлев В.Ю./

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Амбарцумян В.В./

УТВЕРЖДЕН

Советом Ассоциации

Саморегулируемая организация

«Центр развития архитектурно-

строительного проектирования»

«26» апреля 2017 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

 **«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ АРХИТЕКТУРНО-**

**СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Санкт-Петербург

2017Содержание

[I. Общие сведения 3](#_Toc462315489)

[II. Описание трудовых функций, входящих в квалификационный стандарт](#_Toc462315490) 5

[III. Характеристика обобщенной трудовой функции](#_Toc462315491) [«Руководство проектной организацией»](#_Toc462315492) 6

**I. Общие сведения**

Настоящий квалификационный стандарт Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» «Руководитель проектной организации» разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

Настоящий квалификационный стандарт разработан для руководителей проектной организации, самостоятельно организующих подготовку проектной документации.

Руководители юридических лиц - членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования», самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны соответствовать положениям настоящего квалификационного стандарта, а также положениям обязательных профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также осуществлять трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, определенные Квалификационным стандартом Ассоциации Саморегулируемая организация «Центр развития архитектурно-строительного проектирования» «Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования».

Для включения сведений о руководителе проектной организации в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования руководитель также должен соответствовать требованиям, установленным для включения в такой реестр.

Соответствие требованиям настоящего квалификационного стандарта может быть подтверждено следующими документами: надлежаще заверенные копии дипломов, свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, свидетельств о квалификации (при наличии), трудовых книжек, трудовых договоров, должностных инструкций и (или) иными документами, подтверждающими соответствие требованиям настоящего квалификационного стандарта.

Настоящий квалификационный стандарт, изменения, внесенные в настоящий квалификационный стандарт, вступают в силу не ранее 1 июля 2017 года и не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

|  |
| --- |
|  Руководство проектной организацией |
| (наименование трудовой функции) |  |

Основная цель трудовой функции:

|  |
| --- |
| Управление деятельностью проектной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности проектной организации; обеспечение соответствия деятельности проектной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками проектной организации |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| (код ОКЗ [<1>](#P546)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71.12.1 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| (код ОКВЭД) [<2>](#P547) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в квалификационный стандарт**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Руководство проектной организацией | 7 | Управление деятельностью проектной организации | A/01.7 | 7 |
| Организация производственной деятельности проектной организации | A/02.7 | 7 |
| Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации | A/03.7 | 7 |
| Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации | A/04.7 | 7 |
| Формирование корпоративной культуры проектной организации | A/05.7 | 7 |
| Руководство работниками проектной организации | A/06.7 | 7 |
| Представление и защита интересов проектной организации | A/07.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенной трудовой функции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство проектной организацией | Код | A | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей | Генеральный директор проектной организацииДиректор проектной организацииУправляющий проектной организацииРуководитель проектной организации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование соответствующего профиля - специалитет, бакалавриат, магистратураВысшее образование - специалитет, бакалавриат, магистратураи дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовкиДополнительное профессиональное образование - повышения квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности не менее пяти лет  |
| Особые условия допуска к работе | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Возможные наименования базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1210 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| 1313 | Руководители малых строительных учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС [<3>](#P548) | - | Директор (генеральный директор, управляющий) проектной организации |
| ОКСО [<4>](#P549) | 270000 | Архитектура и строительство |
| 080000 | Экономика и управление |
|  | иные | иные, по направлению подготовки в области строительства  |

3.1.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление деятельностью проектной организации | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение стратегических целей проектной организации, средств и способов их достижения |
| Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии проектной организации |
| Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности проектной организации |
| Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов проектной организации |
| Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности проектной организации |
| Оценка эффективности деятельности проектной организации и разработка корректирующих воздействий |
| Необходимые умения | Применять методы системного и стратегического анализа |
| Применять методы маркетинговых исследований |
| Выделять отличительные особенности проектной организации и производить оценку ее конкурентной позиции |
| Оценивать предпринимательские и производственные риски проектной организации |
| Применять программно-проектные методы организации деятельности |
| Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов проектной организации с учетом имеющихся ресурсов |
| Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности проектной организации |
| Анализировать эффективность деятельности проектной организации и вносить коррективы в случае необходимости |
| Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций |
| Основы теории управления организацией |
| Методы и средства системного и стратегического анализа |
| Методы проведения маркетинговых исследований |
| Состояние рынка проектных услуг и тенденции его развития |
| Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в архитектурно-строительном проектировании, методы оценки рисков |
| Программно-проектные методы организации деятельности |
| Методы технико-экономического анализа деятельности проектной организации |
| Основные виды ресурсов деятельности проектной организации, методы их оценки |
| Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества проектной организации |
| Средства и методы документального оформления и презентации деятельности проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация производственной деятельности проектной организации | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности проектной организации |
| Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации |
| Формирование и координация проектов  |
| Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов проектного производства в строительстве |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность проектной организации |
| Организация работы авторского надзора |
| Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда |
| Сдача заказчику результатов проектных работ |
| Необходимые умения | Анализировать тенденции технологического и технического развития проектной отрасли |
| Оценивать требования технологий проектного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами |
| Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности проектной организации |
| Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений проектной организации |
| Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы проектной организации |
| Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов проектной организации |
| Разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность проектной организации |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования |
| Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства |
| Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства |
| Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного и проектного производства |
| Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности проектной организации |
| Принципы и методы организации производственной деятельности проектной организации |
| Методы проектного управления и особенности их применения в проектном производстве |
| Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве и проектировании |
| Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ на различных типах объектов капитального строительства |
| Особенности и специальные требования к производству проектных и строительных работ в различных природных и климатических условиях |
| Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования |
| Основы системы управления качеством и ее особенности в архитектурно-строительном проектировании |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов |
| Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность проектной организации |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация финансово-хозяйственной деятельности проектной организации | Код | A/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств |
| Формирование объемов заказов проектной организации |
| Распределение финансовых ресурсов и активов |
| Оценка финансовых и экономических показателей деятельности проектной организации |
| Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность проектной организации |
| Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой, статистической и иной отчетности |
| Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами |
| Необходимые умения | Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности проектной организации |
| Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение работ по подготовке проектной документации, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Определять существенные условия договора подряда на подготовку проектной документации |
| Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность проектной организации |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности |
| Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами |
| Необходимые знания | Основы гражданского права |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности проектных организаций |
| Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| Методы оценки коммерческих рисков |
| Методики составления бизнес-планов |
| Методы проектного финансирования |
| Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации |
| Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов |
| Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений |
| Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности проектной организации |
| Основы экономики проектного производства, принципы ценообразования в строительстве и проектировании |
| Нормы и методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации |
| Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации | Код | A/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности проектной организации и выявление резервов ее повышения |
| Изучение и адаптация передового опыта проектного производства, изобретательства и рационализаторства |
| Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации |
| Необходимые умения | Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации |
| Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области проектного производства |
| Определять возможность применения новых технологий проектного производства и новых форм организации труда |
| Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации |
| Необходимые знания | Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности |
| Основные источники научно-технической информации |
| Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития проектного производства |
| Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности проектной организации |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в проектном производстве |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| Порядок внедрения новых организационных, проектных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений |
| Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства проектных работ |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование корпоративной культуры проектной организации | Код | A/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности проектной организации |
| Проведение унификации средств и методов деятельности проектной организации |
| Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности проектной организации |
| Необходимые умения | Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения проектной организации |
| Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности |
| Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию |
| Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности проектной организации |
| Необходимые знания | Основные представления о корпоративной культуре |
| Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности |
| Средства и методы формирования корпоративной культуры |
| Средства и методы мотивации работников и коллективов работников |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство работниками проектной организации | Код | A/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности проектной организации в трудовых ресурсах |
| Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности проектной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников |
| Представительство проектной организации в процедурах социального партнерства |
| Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе |
| Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников |
| Необходимые умения | Осуществлять планирование деятельности работников проектной организации |
| Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований |
| Применять средства и методы руководства работниками |
| Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции |
| Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства |
| Необходимые знания | Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность |
| Средства и методы руководства работниками |
| Методики расчета потребности проектного производства в трудовых ресурсах |
| Методы оценки эффективности труда |
| Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в архитектурно-строительном проектировании |
| Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения |
| Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников проектной организации |
| Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ |
| Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения |
| Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников |
| Основы договорного права |
| Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности |
| Формы социального партнерства и порядок их осуществления |
| Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства |
| Другие характеристики | - |

3.1.7. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Представление и защита интересов проектной организации | Код | A/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Представление проектной организации собственникам имущества проектной организации |
| Представление и защита интересов проектной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представление интересов проектной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями |
| Представление и защита интересов проектной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений |
| Представление и защита интересов проектной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации |
| Представление проектной организации в средствах массовой информации |
| Необходимые умения | Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества проектной организации |
| Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами |
| Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую, проектную и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации |
| Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности проектной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях |
| Вести деловую переписку |
| Необходимые знания | Требования к оформлению презентационных материалов |
| Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества проектной организации |
| Требованию к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью проектной организации, иным заинтересованным лицам |
| Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации |
| Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации |
| Основы этики делового общения |
| Основы риторики и техники публичных выступлений |
| Другие характеристики | - |



--------------------------------

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.